



ISTITUTO COMPRESIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: **UFZQU1** - tel 081 5041130

Al personale docente della scuola primaria
Agli alunni e alle famiglie
Al direttore dei Serv. generali e amm.vi All'albo
dell'istituto
Al sito Web

Comunicazione n. 38

Oggetto: Avvio attività di didattica a distanza SCUOLA PRIMARIA

- VISTA l'Ordinanza Regionale n. 79 del 15 ottobre 2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978 n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19";
- VISTO il Piano della Didattica digitale integrale dell'istituto approvato nella seduta del collegio dei docenti del 19 ottobre 2020;

si comunica l'avvio delle attività di Didattica Digitale Integrata (DDI), in modalità sincrona e asincrona, a partire da martedì 20 ottobre 2020.

Secondo quanto previsto nel documento per la DDI deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/10/2020, con delibera n. 2, le attività si svolgeranno come segue:

ATTIVITÀ SINCRONE

Si tratta delle lezioni in tempo reale e in videoconferenza, con l'intero gruppo classe (o, su necessità, con gruppi più ristretti), che vengono svolte da membri del team docenti della classe, singolarmente o in compresenza.

A seguito di quanto stabilito dal Ministero che indica in **10 ore minime per le classi prime** ed in **15 ore minime per le restanti classi del primo ciclo** sono stati stabiliti in sede collegiale i seguenti quadri orari settimanali:

CLASSE PRIMA	
Ambito linguistico (Ita-Arte-Mus-Mot.)	ore 4
Ambito logico-matematico (Mat-Sci-Tec)	ore 4
Ambito Antropologico (Sto-Geo)	ore 2
Inglese	ore 1
Religione	ore 1
Tot.	12

CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE, QUINTE	
Ambito linguistico (Ita-Arte-Mus-Mot)	ore 6
Ambito logico-matematico (Mat-Sci-Tec)	ore 4
Ambito Antropologico (Sto-Geo)	ore 2
Inglese	ore 2
Religione	ore 1
Tot.	15

Le **ore** si intendono di **60 minuti** (considerando i tempi necessari alla connessione, al riconoscimento, etc.).

Tutti i giorni settimanali di didattica ordinaria (**da lunedì a venerdì**) vanno occupati con attività on line sincrone.

Sulla base di questi parametri, **l'orario interno** sarà concordato dai singoli team docenti e comunicato dal docente coordinatore ai genitori sul Registro elettronico.

Le fasce orarie previste per l'erogazione della DDI sono:

- **Fascia mattutina** (per la classe): ore 9.00-13.00
- **Fascia pomeridiana** (per gruppi): ore 15.00-17.00*

** gli orari pomeridiani, ove necessari, vanno utilizzati prevalentemente per attività di supporto di piccoli gruppi e solo eccezionalmente per l'attività didattica con l'intera classe.*

Esemplificazione

CLASSI 2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]							CLASSI 1 [^]						
Orario di 15 finestre temporali di 60'							Orario di 12 finestre temporali di 60'						
	ora	lun	mar	merc	giovedì	ven		ora	lun	mar	merc	giovedì	ven
9:00/10:00	1	X	X	X	X	X	9:00/10:00	1	X	X	X	X	X
5 minuti pausa							5 minuti pausa						
10:05/11:05	2	X	X	X	X	X	10:05/11:05	2	X	X	X	X	X
10 minuti pausa							10 minuti pausa						
11:15/12:15	3	X	X	X	X	X	11:15/12:15	3	X	X			

La piattaforma utilizzabile e già adoperata dalla scuola e dagli utenti è **G-Suite for education che permette la** creazione di ambienti di apprendimento efficaci (classi virtuali). Nel nostro Istituto gli alunni della scuola primaria potranno utilizzare i loro account G-Suite per eseguire i semplici compiti, comunicare con i loro insegnanti, interagire con il gruppo dei pari, accedere ai loro Pc, Tablet e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. Ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria didattica dell'Istituto; attraverso l'applicazione CLASSROOM si ha accesso diretto all'applicazione MEET dove ogni docente genera un proprio link meet per a cui sia gli allievi che gli altri docenti possono accedere direttamente dalla classe virtuale CLASSROOM senza la necessità di ricevere ogni volta l'invito, inserendo i rispettivi studenti e avendo cura di invitare gli eventuali insegnanti di sostegno contitolari della classe. Sono forniti tutorial esemplificativi per il primo accesso a classroom sia lato docenti che alunni.

Per garantire ai genitori un pieno e veloce accesso, le **credenziali** per l'accesso alla piattaforma G-suite per alunni delle classi prime sono state affidate ai docenti coordinatori di classe che provvederanno a comunicarle ai genitori nelle modalità possibili. Si raccomanda, a tutela della privacy, il cambio della password dopo il primo accesso.

Si rammenta l'importanza delle attività sincrone, per garantire continuità relazionale ed educativa agli alunni, per cui le fasce mattutine dal lunedì al venerdì devono essere tutte impegnate nelle lezioni, sulla base dell'orario interno.

La piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, gode della certificazione AGID e sarà utilizzata dai docenti/alunni solo per fini didattici.

I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.

ATTIVITÀ ASINCRONE

Le attività didattiche sincrone (videoconferenza) dovranno essere integrate con **attività asincrone** consistenti in:

- predisposizione di lezioni, con materiali didattici di accompagnamento e indicazioni per l'uso;
- predisposizione di compiti, tracce di elaborati da sviluppare, etc.
- revisione e restituzione di elaborati sviluppati dagli alunni.

Tutte queste attività vengono svolte attraverso il Registro elettronico nella funzione "Gestione Bacheca", contenuta nell'applicativo "Registro elettronico "didUp" del Portale Argo, che permette di conservare materiale didattico e dividerlo con i propri colleghi e con gli studenti, e tutte le funzioni che la stessa è in grado di offrire.

L'invio di materiale didattico in formato digitale e le eventuali consegne da parte degli studenti sono consentite fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti. Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità, per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive.

Le docenti di sostegno cureranno e agevoleranno l'accessibilità alla piattaforma, in relazione alle possibilità dei singoli alunni.

Per ogni classe virtuale si può creare una classe virtuale parallela per un ambiente inclusivo a cui possono accedere tutti i docenti e gli alunni con bisogni educativi speciali e realizzare attività nel piccolo gruppo dei pari. Le docenti di sostegno cureranno la personalizzazione e l'individualizzazione delle attività educativo - didattiche in coerenza con il PEI. Possono, altresì, relazionarsi alle famiglie attraverso l'uso della posta elettronica tramite l'ufficio di segreteria e app digitali per web meeting.

REGISTRO ELETTRONICO

Nelle strade intraprese, è doveroso non lasciare indietro nessuno. Cerchiamo, dunque, di facilitare l'accesso delle famiglie ai materiali e alle piattaforme scelte, ricordando che: il RE è consultabile anche su smartphone, scaricando la APP del portale "Argonext famiglia", ricercando la nostra scuola e inserendo prima il **CODICE SCUOLA SC21920** e poi le proprie credenziali (nome utente e password).

Ricordiamo ai genitori sprovvisti che per richiedere le credenziali per l'accesso al registro elettronico devono far pervenire un indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: ceic84000dcalderisi@gmail.com, onde permettere all'ufficio di segreteria la generazione delle credenziali di accesso, oppure inviarla per le vie brevi ai docenti di sezione che favoriranno in ogni modo la comunicazione con la segreteria didattica per il necessario supporto.

PRESENZE E VALUTAZIONE

Secondo le nuove previsioni normative della DDI, le presenze di alunni vanno puntualmente riportate nel registro elettronico (RE); i docenti dovranno firmare le ore svolte (usando, convenzionalmente, gli spazi dalla seconda alla quinta unità oraria già predisposti nel registro).

Si fa presente, inoltre, l'opportunità della valutazione regolare e puntuale delle attività didattiche, secondo le modalità definite dal Documento di valutazione per la DAD: pertanto nel RE possono essere inserite

valutazioni e annotazioni valutative.

SUPPORTO

Si ricorda che l'attività amministrativa e ausiliaria della scuola (ivi comprese le aperture al pubblico) è regolarmente funzionante e disponibile a qualsiasi supporto dovesse rivelarsi necessario. Per ogni necessità bisogna, dunque, comunicare con i preposti e chiedere il necessario supporto, che sarà garantito nei limiti delle possibilità presenti.

Vale la pena ricordare, a tutti, che viviamo ancora un momento di straordinaria attenzione, in cui il diritto alla salute – e le cautele ad esso connesse – devono essere considerate prioritarie. Nel contempo, è necessario che le attività educative proseguano nella migliore maniera possibile, con senso di responsabilità e impegno, sia da parte del personale scolastico, sia da parte di bambini e genitori, chiamati ancora una volta a uno sforzo ulteriore. Mettiamo al centro delle nostre scelte e delle pratiche che miglioreremo, di giorno in giorno, le esigenze e i tempi dei bambini, cercando di garantire loro non solo una efficace didattica, ma anche spazi di socialità e serenità che gli strumenti ci consentono.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 19/10/2020.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93